



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางสะพานน้อย โทร. ๐๓๒ ๖๕๕๐๒๕

ที่ ปช.๐๐๓๒.๗๐๓/๑๙

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพานน้อย

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

โรงพยาบาลบางสะพานน้อย ได้มีการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามภารกิจ ๔ ด้านข้างต้น ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(นางฉัตรพร ถานอมนาค)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ทราบ อนุญาต

(นายสมพงษ์ พัฒนกิจไพโรจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพานน้อย

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการค้ามนุษย์ของเจ้าหน้าที่รัฐ โรงพยาบาลบางสะพานน้อย

มาตรการ/กิจกรรม	เป้าหมาย เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลบาง สะพานน้อย	วิธีควบคุมกำกับ ติดตาม ผู้ใช้ธรรมาภิบาลของรพ.เคร่งครัด การปฏิบัติตามระเบียบ สำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย ธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม	การเปลี่ยนแปลงหลังปฏิบัติตามมาตรการ - ราชการทุกคืนได้ใช้ใบกิจกรรมอันเป็น ส่วนรวม หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ - การเก็บรักษาของราชการ ได้เก็บรักษา ในสถานที่ที่เก็บหรือสถานที่ของโรงพยาบาล บางสะพานน้อย - ส่วนราชการมีหน้าที่บำรุงรักษาอยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานได้ดีเสมอ - ราชการทุกคืนมีเครื่องหมายประจำส่วน ราชการทั้งสองข้างประจักษ์ชัด - จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถทุกคืน	หมายเหตุ -
๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล	เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลบาง สะพานน้อย	ผู้ใช้ธรรมาภิบาลของรพ.เคร่งครัด การปฏิบัติตามระเบียบ สำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย ธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม	การเปลี่ยนแปลงหลังปฏิบัติตามมาตรการ - ราชการทุกคืนได้ใช้ใบกิจกรรมอันเป็น ส่วนรวม หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ - การเก็บรักษาของราชการ ได้เก็บรักษา ในสถานที่ที่เก็บหรือสถานที่ของโรงพยาบาล บางสะพานน้อย - ส่วนราชการมีหน้าที่บำรุงรักษาอยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานได้ดีเสมอ - ราชการทุกคืนมีเครื่องหมายประจำส่วน ราชการทั้งสองข้างประจักษ์ชัด - จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถทุกคืน	หมายเหตุ -
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลบาง สะพานน้อย	ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	- ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ/คำสั่ง ก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามคำสั่ง - รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน 15 วัน นับจาก วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน - การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หลักฐาน เป็นไปตามแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด	

มาตรการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วิธีควบคุมกำกับ ติดตาม	การเปลี่ยนแปลงหลังปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๓.มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	โรงพยาบาลบางสะพานน้อย	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัด งาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕	<p>การเปลี่ยนแปลงหลังปฏิบัติตามมาตรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับอนุมัติ โครงการจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ - แผนงานโครงการได้รับการจัดงานเป็นไปตามภารกิจ -โครงการมีการจัดประชุม ดำเนินการตามกระบวนการจัดประชุม คือจัดทำบันทึก ขออนุมัติจัดประชุม และรับรองการจัดประชุม -มีรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมและผู้เข้าร่วมครบตามเป้าหมาย 	
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ	โรงพยาบาลบางสะพานน้อย	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	<p>ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบ 	