

บันทึกการประชุม OD เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบางสะพานน้อย

ครั้งที่ 1/2563

วันพุธที่ 2 ตุลาคม 2562 เวลา 13.30 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 2 โรงพยาบาลบางสะพานน้อย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

(ตามเอกสารแนบท้ายลำดับที่ 1)

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

(ตามเอกสารแนบท้ายลำดับที่ 1)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คุณเสาวลักษณ์ : เกมทายชื่อเติมคำ

: ขอบคุณผู้เข้าร่วมกิจกรรม Walk For Fun Run For Health ปี 2 และผู้สมัครที่ไม่ได้มาร่วมกิจกรรม ให้มาติดต่อบริษัทได้ที่ห้องยา

: แจ้งแผนการประชุม OD เจ้าหน้าที่ ปีงบประมาณ 2563 (ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนคู่)

ลำดับ	วันเดือนปี	นำเสนอวิชาการโดย
1	2 ต.ค. 2562	ฝ่ายบริหาร
2	4 ธ.ค. 2562	กลุ่มการพยาบาล
3	5 ก.พ. 2563	กลุ่มบริการทางการแพทย์
4	1 เม.ย. 2563	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
5	3 มิ.ย. 2563	กลุ่มเทคนิคบริการ
6	5 ส.ค. 2563	สรุปกิจกรรม OD ประจำปี

: แจ้งแผนกิจกรรม OD ปีงบประมาณ 2563

1. 35 ปี โรงพยาบาลบางสะพานน้อย Mini Marathon
2. Mini OD สวมัคคีสร้างสรรค์สานสัมพันธ์ในองค์กร

: แนะนำเจ้าหน้าที่ใหม่ ได้แก่

1. น.ส.สุกัญญา โพธิ์รุ่ง (น้องหนู) นักโภชนาการ

ค้ำแนะนำอีก 4 คน ได้แก่

1. น.ส.ศศิภา จันทร์สุข (น้องซิม) งานชั้นสูตร

2. น.ส.เกษมณี ศรีทอง (น้องเตย) งานชั้นสูตร

3. นายธีรพร คงคา (น้องมอส) พนักงานเปล

4. น.ส.น้ำฝน ยานนาวา (น้องน้ำฝน) ตักผู้ป่วยใน

ประสานแจ้งให้ขึ้นแนะนำตัวในการประชุม OD เจ้าหน้าที่ครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

คุณฉัตรพร : นำเสนอวิชาการ “ทบทวนการซ้อมแผนอัคคีภัย” (เอกสารแนบท้ายลำดับที่ 2)

(ฝ่ายบริหาร ฯ)

- เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย ให้ประกาศว่า “เกิดเหตุพระอาทิตย์”

- ในฝ่ายงาน ให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบหน้าที่ต่าง ๆ ในแผนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดอัคคีภัย

- เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย ● ในเวลาราชการ ผู้บัญชาการแผน คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป

● นอกเวลาราชการ ผู้บัญชาการแผน คือ งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน

- จุดรวมตัว คือ สนามบาสเกตบอล

- สัญญาณกดยาว 40 วินาที 1 ครั้ง ออกอยู่ที่ ● หลังโถงพยาบาลหน้าห้องตรวจแพทย์โตะที่ 3

● ห้องยานพาหนะ

● ตักผู้ป่วยในใกล้ ๆ ห้องพิเศษ 7

● แพลตเก่า

- ถังดับเพลิง ● ถังสีเขียว เป็นน้ำยาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เหมาะสมที่จะใช้กับเครื่องมือแพทย์

● ถังสีแดง ใช้ภายนอกอาคาร

โดยถังดับเพลิงจะมีการตรวจเช็คทุกเดือน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

คุณเสาวลักษณ์ : ทบทวนการประชุม OD เจ้าหน้าที่ทั้งหมด ครั้งที่ 6/2562

มติที่ประชุม : รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา/เรื่องแจ้งจากฝ่ายงานต่าง ๆ

คุณนันทนา : แจ้งทัวร์เกาหลีให้กรุป 4 ไปรวมกับกรุป 3 คือไปวันที่ 13 – 18 กุมภาพันธ์ 2563

มติที่ประชุม : รับทราบ

คุณนันทวัน : แจ้งผลการตรวจสุขภาพประจำปีเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารแนบท้าย (กลุ่มการพยาบาลลำดับที่ 3)

: ขอให้ทีม OD ช่วยจัดกิจกรรมเพื่อปรับสุขภาพเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้น

มติที่ประชุม : รับทราบ

คุณวิระชัย : ประชาสัมพันธ์ทำฟันฟรี เนื่องในวันพยาบาลและวันทันตสาธารณสุขแห่งชาติ 21 ตุลาคม โดย (งานทันตกรรม) ทำฟันฟรี ในวันที่ 16 – 17 ตุลาคม 2562 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.

: มีกิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งเนื่องในวันพยาบาลและวันทันตสาธารณสุขแห่งชาติ 21 ตุลาคม โดยตักบาตร ในวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เวลา 07.00 น. ณ บริเวณหน้าห้องยานพาหนะ

มติที่ประชุม : รับทราบ

คุณกัญญาพัชญ์ : ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล สามารถรับบริการนวดแผนไทยได้ทุกวันในเวลา (งานแพทย์แผนไทย ฯ) ราชการ 1 คน ใช้บริการนวดแผนไทยได้ 3 ครั้ง/เดือน โดยให้นำบัตรประชาชนไปยื่นที่ โต๊ะประชาสัมพันธ์ก่อนมารับบริการ

: งานกายภาพให้บริการแก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เวลา 15.30 – 16.30 น.

มติที่ประชุม : รับทราบ

คุณฉัตรพร : แจ้งให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อรับเงิน OT ให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หากพบ (งานบริหาร) ไม่ลงลายมือชื่อจะดำเนินการหักเงิน 20% โดยเริ่มที่ OT เดือน ตุลาคม 2562

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

คุณเสาวลักษณ์ : ประชุมเจ้าหน้าที่ (OD) ครั้งต่อไปวันพุธที่ 4 ธันวาคม 2562

มติที่ประชุม : รับทราบ

บริหาร คุณฉัตรพร :

1. แจ้งประกาศโรงพยาบาลบางสะพานน้อย เรื่องมาตรการ กลไก และระบบในการบริหารผลการปฏิบัติราชการ และดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลบางสะพานน้อย (ตามเอกสารแนบท้าย ลำดับที่2)
2. เผยแพร่ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ นำเสนอคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่รพ.ที่เข้าร่วมประชุมประจำเดือน พร้อมทำแจกจ่ายคู่มือให้เจ้าหน้าที่ (ตามเอกสารแนบท้าย ลำดับที่3)

ปิดประชุม 16.00 น.

นางสาววิยะดา อยู่รัมย์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

นางระวีวรรณ หิรัญ

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม 1

นางเสาวลักษณ์ พัฒนกิจไพโรจน์

เภสัชกรชำนาญการ

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม 2