



ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบางสะพานน้อย
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลบางสะพานน้อย พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลบางสะพานน้อยเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีประสิทธิภาพ เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลบางสะพานน้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๒๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบางสะพานน้อย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบางสะพานน้อย ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลบางสะพานน้อย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สมาชิก” หมายถึง เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบางสะพานน้อยทั้งหมด มีสิทธิใช้ให้เกิดประโยชน์

“สมาชิกสามัญ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำสังกัดโรงพยาบาลบางสะพานน้อย

“สมาชิกวิสามัญ” หมายความว่า พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดโรงพยาบาลบางสะพานน้อย

“คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“คณะอนุกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบางสะพานน้อย

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบางสะพานน้อย

“ประธาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบางสะพานน้อย

“รองประธาน” หมายความว่า รองประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบางสะพานน้อย

“**เหรียญกษาปณ์**” หมายความว่า เหรียญกษาปณ์คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบางสะพานน้อย

“**เลขานุการ**” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบางสะพานน้อย

“**ผู้สอบบัญชี**” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบภายในของโรงพยาบาลบางสะพานน้อย หรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบางสะพานน้อยแต่งตั้ง

“**สำนักงาน**” หมายความว่า สำนักงานสวัสดิการโรงพยาบาลบางสะพานน้อย ตั้งอยู่เลขที่ ๖๐/๒ ม.๔ ต.ปากแพรก อ.บางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ข้อ ๔ บรรดาข้อกำหนดหรือกฎอื่นใดที่มีได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบางสะพานน้อย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลบางสะพานน้อย

ข้อ ๖ สวัสดิการโรงพยาบาลบางสะพานน้อย จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกเป็นกรณีปกติหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

ข้อ ๗ ประเภทของสวัสดิการภายในของโรงพยาบาลบางสะพานน้อย เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดและประกาศให้สมาชิกทราบ

สมาชิกมีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลบางสะพานน้อย ตามต้องการของสมาชิกได้ ทั้งนี้ ต้องมีผู้รับรองจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการ พิจารณา

ข้อ ๘ สมาชิกสวัสดิการโรงพยาบาลบางสะพานน้อย มี ๒ ประเภท คือ สมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญ

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการดำเนินการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงานและงบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและปรึกษาหารือเกี่ยวกับ

การจัด...

การจัดสวัสดิการในระหว่างปี ทั้งนี้ วัน เวลา และวิธีการประชุมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด และจะประกาศแจ้งให้สมาชิกทราบการประชุมก่อนถึงวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว ให้มีการประชุมวิสามัญ เมื่อคณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือมีสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหา หรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ในการประชุมไม่ว่าจะเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมวิสามัญประจำปี สมาชิกที่มาประชุมต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จึงจะถือว่าครบองค์ประชุมและสามารถดำเนินการประชุมได้

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้นในโรงพยาบาลบางสะพานน้อย เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลบางสะพานน้อย”

ข้อ ๑๑ รายได้ของกองทุนสวัสดิการ ประกอบด้วย

- (๑) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลบางสะพานน้อย
- (๒) เงินจากสมาชิกที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดให้เรียกเก็บตามระเบียบและวิธีจัดสวัสดิการนั้น ๆ
- (๓) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการของคณะกรรมการสวัสดิการ
- (๔) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๖) รายได้อื่น ๆ
- (๗) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๖)

ข้อ ๑๒ ให้เหรียญมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการในการควบคุมดูแลการเงิน การจ่ายเงินตามค่านูมติของผู้มีอำนาจ เก็บรักษาเงินและเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนทำบัญชีเกี่ยวกับการนี้

ข้อ ๑๓ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการตามข้อ ๑๑ (๑) - (๖) ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การรับเงินกองทุนสวัสดิการ จะต้องออกไปเสร็จรับเงินของกองทุนสวัสดิการไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

ข้อ ๑๕...

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเหรียญกษาปณ์ที่รับเงินหรือนำส่งเงิน ต้องนำเงินส่งพร้อมเอกสารการรับเงินให้เหรียญกษาปณ์ หรือผู้ที่เหรียญกษาปณ์มอบหมายภายในวันที่รับเงินนั้น

ข้อ ๑๖ อำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันกองทุนสวัสดิการ ให้อยู่ในอำนาจและภายในวงเงินดังต่อไปนี้

- (๑) ประธาน ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- (๒) รองประธาน ในกรณีที่ประธานมอบหมาย หรือประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- (๓) คณะอนุกรรมการสวัสดิการ ในวงเงินเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๘ ให้ประธานหรือรองประธานที่ประธานมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการได้ ดังนี้

- (๑) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลบางสะพานน้อย
- (๒) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ประธานหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นรายการจ่ายเงินที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท) จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ในกรณีที่จ่ายเป็นเช็คให้ส่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก และให้ขีดคร่อมด้วย

ข้อ ๒๑ การถอนเงินฝาก จะต้องมียอดชื่อของผู้ที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ให้เหรียญกษาปณ์เก็บเงินรักษาเงินสดไว้ได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ส่วนที่เกินให้นำฝากสถาบันการเงินตามข้อ ๑๓ เว้นแต่เงินสด หรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากเวลาที่สถาบันการเงินปิดทำการไปแล้ว หรือเงินสดที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่าย ก็ให้เก็บรักษาไว้ได้ แต่จะต้องนำเข้าฝากก่อนปิดบัญชีในวันรุ่งขึ้น

ข้อ ๒๓ ให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบรายงานการเงินอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒๔ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการตามระบบบัญชีสากล และจัดทำงบ - จ่ายประจำเดือน เสนอคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อทราบ

ข้อ ๒๕ ให้ปิดบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการปีละหนึ่งครั้ง ตามปีปฏิทิน แล้วจัดทำงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชีภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี และผู้สอบบัญชีต้องตรวจสอบและรับรองบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับงบการเงิน

ผู้สอบ...

ผู้สอบบัญชีสามารถสอบถามประธาน หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการหรือบุคคลที่ คณะอนุกรรมการสวัสดิการมอบหมาย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินได้

ผู้สอบบัญชีต้องรายงานผลการสอบบัญชีแก่คณะอนุกรรมการสวัสดิการภายในระยะเวลา ตามวรรคหนึ่งเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และคณะอนุกรรมการสวัสดิการจะส่งสำเนาผล การสอบบัญชีพร้อมรายงานประเมินผลการจัดสวัสดิการนั้น ให้แก่คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขต่อไป พร้อมกับคณะอนุกรรมการสวัสดิการจะประชาสัมพันธ์ผลดังกล่าวให้สมาชิกทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการ ชำราชการกำหนด

ข้อ ๒๖ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรอง เรียบร้อยแล้ว จะต้องเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงจะทำลายได้

หมวด ๓ การสงเคราะห์สมาชิก

ข้อ ๒๗ คณะอนุกรรมการสวัสดิการสามารถจัดให้การช่วยเหลือหรือสงเคราะห์แก่สมาชิกตาม สถานการณ์ทางการเงินของกองทุนสวัสดิการ ตามที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการกำหนด และประกาศแจ้งให้ สมาชิกทราบ

- (๑) ผู้พ้นจากราชการ เนื่องจากเกษียณอายุ ให้จัดหาของที่ระลึก พิจารณาตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (๒) ในกรณีที่สมาชิกผู้หนึ่งผู้ใดถึงแก่กรรมไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ให้จัดซื้อพวงหรีด หรือสิ่งของอื่นตามลัทธิธรรมเนียมประเพณี ไปเคารพศพและให้จ่ายเงินสมทบ ในการเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะอนุกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (๓) คู่สมรส บุตร ซึ่งไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม บิดาหรือมารดา โดยกำเนิดของสมาชิก ได้ถึงแก่กรรม ให้จัดซื้อพวงหรีดหรือสิ่งของอื่นตามลัทธิธรรมเนียมประเพณี ไปเคารพศพและให้จ่ายเงินสมทบในการประกอบพิธีศพ โดยพิจารณาตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (๔) สมาชิกผู้ประสบอัคคีภัย ว่างภัย หรือสาธารณภัยอย่างอื่นจนเป็นเหตุให้เกิด ความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามความเป็นจริงหรือพิจารณา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะอนุกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๘ ให้สมาชิกที่ประสงค์ขอรับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ยื่นคำขอต่อเลขานุการ พร้อมทั้งหลักฐานแสดงเหตุที่ขอรับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ตามกรณีนั้น ๆ และคำรับรองของผู้บังคับบัญชา ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานระดับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าศูนย์

การขอรับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ตามวรรคหนึ่ง ต้องยื่นคำขอภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่มีเหตุอันควรได้รับการช่วยเหลือหรือสงเคราะห์

ข้อ ๒๙ ให้เลขานุการตรวจสอบคำขอและเสนอประธานเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๗ หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดเพิ่มเติม ตามแต่กรณี

ข้อ ๓๐ การให้ความช่วยเหลือหรือสงเคราะห์ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหรืออนุมัติเป็นราย ๆ ตามแต่กรณี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสมาชิก และหน่วยงานเป็นสำคัญ

หมวดที่ ๔ การแก้ไขระเบียบ

ข้อ ๓๑ การแก้ไขระเบียบนี้ จะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการที่เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการอนุกรรมการสวัสดิการ โรงพยาบาลบางสะพานน้อยที่เข้าร่วมประชุม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)



(นายสมพงษ์ พัฒนกิจไพโรจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพานน้อย

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลบางสะพานน้อย