

แบบบันทึกขออนุมัติซื้อ/จ้าง

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ที่ ปช 0033.306...../.....

เรื่อง ขออนุมัติ ( ) ซื้อ ( ) จ้าง .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพานน้อย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้วย ..... โรงพยาบาลบางสะพานน้อย มีความประสงค์ขออนุมัติ ( ) ซื้อ ( ) จ้าง .....

จำนวน.....รายการ วงเงิน.....บาท (.....)

โดยใช้ ( ) เงินบำรุง ปีงบประมาณ .....( ) เงินอื่นๆ (ระบุ).....หมวด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม บาท	เหตุผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน  
(.....)

ส่วนที่ 2 (สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ)

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว

( ) อยู่ในแผนเงินบำรุงปีงบประมาณ ..... หมวด.....ลำดับที่.....

( ) นอกแผนเงินบำรุงปีงบประมาณ ..... หมวด.....ลำดับที่.....

( ) เงินอื่นๆ (ระบุ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่

ยอดรับจัดสรร	ยอดเงินใช้ได้	ยอดอนุมัติครั้งนี้	ยอดคงเหลือ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพานน้อย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(.....)

อนุมัติ

ตำแหน่ง .....

(นายสมพงษ์ พัฒนกิจไพโรจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพานน้อย

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

